



Утверждено Решением Совета директоров
НОБ «Союз бухгалтеров и
бухгалтерских организаций
Казахстана»



Протокол №_6_
от 3 ноября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОМ ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«СОЮЗ БУХГАЛТЕРОВ И БУХГАЛТЕРСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ КАЗАХСТАНА»**

г. Алматы 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РК от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», с приказом Министра РК №290 от 25 июня 2014 года «Об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров», международными стандартами образования, разработанными Международной федерацией бухгалтеров - МФБ (IFAC), рекомендациями Комитета МФБ (IFAC) по образованию.

1.2. Постоянное повышение квалификации является обязательным условием продолжения членства в Союзе бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана (далее Союз) для профессиональных бухгалтеров и обладателей сертификатов САР и СРА.

1.3. Союз, в целях оказания содействия членам Союза в прохождении повышения квалификации, осуществляет аккредитацию учебных центров по проведению курсов повышения квалификации.

Порядок аккредитации определяется Положением о порядке получения свидетельства об аккредитации учебных центров на право проведения курсов повышения квалификации членов ПОО «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана».

2. Цели и принципы повышения квалификации

2.1. Целями постоянного повышения квалификации членов Союза являются:

- поддержание и повышение уровня специальных знаний и практических навыков, которыми должны обладать и применять профессиональные бухгалтеры и обладатели сертификатов САР и СРА;

- оказание методической и консультационной помощи в освоении новых профессиональных знаний;

- помощь бухгалтерам в применении новых методов бухгалтерского учёта, в понимании экономических процессов и оценке их воздействия на своих клиентов, работодателей, а также в выполнении своих обязанностей в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

- создание условий для активной профессиональной деятельности бухгалтеров;

- информирование о новшествах и изменениях в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, налогообложения и порядка ведения налогового учета;

2.2. Принципами повышения квалификации членов Союза являются:

- системность и последовательность знаний;

- динамичное профессиональное развитие;

- взаимосвязь профессиональных знаний в обучении.

2.3. Профессиональный бухгалтер ответственен за поддержание необходимого уровня своей профессиональной компетентности, достаточного для оказания бухгалтерских услуг высокого качества физическим и юридическим лицам.

3. Порядок повышения квалификации

3.1. Основной формой повышения квалификации членов Союза является обучение на курсах, семинарах, тренингах в аккредитованных Союзом учебных центрах и в центрах взаимодействующих (соглашение о взаимодействии) с Союзом.

3.2. Объем часов повышения квалификации определяется нижеследующими подпунктами.

3.2.1. Общий объем часов повышения квалификации для Профессиональных бухгалтеров РК должен составлять не менее 120 (сто двадцать) академических часов, из них 60 (шестьдесят) академических часов обязательные часы и 60 (шестьдесят) академических часов дополнительные часы.

3.2.2. Члены Союза, обладатели сертификатов САР, СРА должны набирать 120 часов повышения квалификации, за три последовательных календарных года.

3.3. Объем часов, указанный в пункте 3.2. настоящего Положения должны набрать в течение трехлетнего периода. Трехлетний период, начинается с года, следующего за годом получения сертификата Профессионального бухгалтера РК, сертификата САР, СРА.

В трехлетний период не включается перерыв в стаже работы профессионального бухгалтера в бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту, а так же отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

3.4. В зачет по обязательным часам, пройденными профессиональными бухгалтерами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты в области бухгалтерского учета и аудита, перечень которых определяется внутренними правилами профессиональной организации, опубликованными на интернет – ресурсе профессиональной организации.

3.4. Обязательные часы обучения проходят в аккредитованных Союзом учебных центрах и в центрах взаимодействующих (соглашение о взаимодействии) с Союзом, по тематике согласно Приложению 1.

3.5. Курсы, семинары, тренинги проведенные аккредитованными учебными центрами и в центрами взаимодействующими (соглашение о взаимодействии) с Союзом, засчитываются в повышение квалификации членов Союза.

3.6. Дополнительные часы могут осуществляться в следующих формах:

- участие в разработке нормативно правовых актов;
- защита докторской (доктора PhD), кандидатской, магистерской диссертаций;

- участие в конференциях, круглых столах, семинарах/вебинарах;
- издание монографий, учебников, учебных пособий, публикация статей в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансовой отчетности и т.п.;
- стажировка с получением документа о повышении квалификации;
- обучение в ВУЗе на получение второго высшего экономического образования;
- активная работа в Совете директоров, Правлении Союза, Комитетах, Экспертных Советах Союза;
- осуществление научной, научно-педагогической деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансовой отчетности.

3.7. В Приложении 2 приведен список мероприятий, каждое из которых оценивается в соответствующее количество часов.

3.8. В случае сложности освоения дополнительных часов Союз обеспечивает повышение объема дополнительных часов путем проведения ежегодных конференций для членов Союза, семинаров/вебинаров, круглых столов и других мероприятий.

3.9. Помимо участия в учебной или иной деятельности каждый член Союза должен систематически самостоятельно повышать свою квалификацию путем самообразования.

4. Контроль за реализацией программы постоянного повышения квалификации

4.1. Контроль за реализацией программы постоянного повышения квалификации осуществляет Комитет по повышению квалификации Союза (далее Комитет).

4.2. Члены Союза должны документально подтверждать прохождение ими повышения квалификации.

4.3. Члены Союза один раз в три года представляют отчет, о повышении квалификации начиная с периода вступления в силу настоящего Положения. Форма отчета и перечень документов отражены в Приложении 3.

Срок представления отчета до 1 февраля, года следующего за отчетным периодом (три года).

4.4. Комитет на основании полученных документов от членов Союза ведет реестр профессиональных бухгалтеров, прошедших повышение квалификации, проводит мониторинг по прохождению повышения квалификации членами Союза и определяет потребность в профессиональном развитии, публикует списки своих членов на Интернет-ресурсе Союза www.union-account.kz, а так же устанавливает требование постоянного повышения квалификации профессиональных бухгалтеров в качестве обязательного условия продолжения их членства.

4.5. Комитет определяет меры воздействия в отношении членов Союза, нарушающих настоящее положение в соответствии с Уставом Союза и Положением о членстве.

Приложение 1
к Положению о постоянном повышении
квалификации членов профессиональной
организации бухгалтеров
«Союз бухгалтеров и бухгалтерских
организаций Казахстана»

**Примерная тематика семинаров и перечень мероприятий для
определения объема академических часов, засчитываемых в счет
обязательных часов повышения квалификации членов Союза***

№ п.п	Наименования направления семинаров и мероприятий	Объем часов	Подтверждающий документ
1.	Изучение теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности	Согласно программы Союза	Сертификат (ксерокопия)
2.	Изучение законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности	Согласно программы Союза	Сертификат (ксерокопия)
3.	Изучение актуальных вопросов в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства и информации учетных процессов	Согласно программы Союза	Сертификат (ксерокопия)

***Примечание.** Тематика семинаров определяется ежегодно Союзом согласно требований Приказа Министерства РК №290 от 25 июня 2014 года «Об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров», рынка профессиональной деятельности учетных работников, а также по запросам членов.

Приложение 2
к Положению о постоянном повышении
квалификации членов профессиональной
организации бухгалтеров
«Союз бухгалтеров и бухгалтерских
организаций Казахстана»

Тематика семинаров и перечень мероприятий для определения объема академических часов, засчитываемых в счет дополнительных часов повышения квалификации членов Союза

№ п.п	Наименование мероприятия	Объем часов	Подтверждающий документ
1.	Участие в рабочих группах по разработке нормативно-правовых актов, государственных стандартов	За каждый нормативный документ, стандарт уровня – 60 часов	Документ, подтверждающий участие в разработке с указанием даты принятия акта и №
2	Получение ученой степени, академической степени	За каждую степень и звание 60 часов (единожды)	Автореферат и документ подтверждающий получение степени или звания
3.	Участие в конференциях, круглых столах, семинарах	В соответствии с количеством часов указанных в документе. Без указания часов 5 часов за каждый семинар.	Ксерокопии сертификатов
4.	Издание монографий, учебников, учебных пособий, публикация статей в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансовой отчетности и т.п.	За каждый печатный лист – 5 часов, но не более 60 часов за работу	Титульный лист экземпляра работы и справка подтверждения от компании

5.	Прохождение стажировки по финансовой, экономической и учетным направлениям	Согласно объема часов указанных в подтверждающем документе, но не более 40 часов	Документ, подтверждающий факт прохождения стажировки или копия договора
6.	Занятие научно-педагогической деятельностью; в области профессиональной деятельности	За каждую дисциплину 40 баллов за календарный год	Справка подтверждение с учебного заведения о читаемом курсе.
7.	Получение дополнительного высшего экономического образования	За каждый год обучения 40 часов	Справка из ВУЗа, по окончании диплом либо копия диплома.
8.	Участие и работа в Совете директоров, правлении Союза, Комитетах, Экспертных советах Союза.	За каждый календарный год – 30 часов	Представляется ходатайство председателей Комитетов, Экспертных советов, Совета директоров, правления
9.	Успешная сдача профессионального экзамена, тестирования	За один экзамен – 30 часов	Ксерокопия сертификата о результатах тестирования
10.	Работа в качестве наблюдателя на профессиональных экзаменах/тестировании (для обладателей сертификатов САР, СРА)	За каждый экзамен 5 часов	Справка подтверждение учебного центра
11	Работа в экзаменационной комиссии в качестве эксперта	За каждый экзамен 15 часов	Справка подтверждение учебного центра

Приложение 3
к Положению о постоянном повышении
квалификации членов профессиональной
организации бухгалтеров
«Союз бухгалтеров и бухгалтерских
организаций Казахстана»

О Т Ч Е Т

члена профессиональной организации бухгалтеров
«Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана»

(Ф.И.О.)

о проделанной работы во исполнение Положения о постоянном повышении
за период _____

(указать период)

**1. Тематика семинаров и перечень мероприятий засчитываемых в
счет обязательных часов повышения квалификации членов
Союза**

№ п.п	Наименование семинара или мероприятия	Период обучения	Место и организация обучения	Подтверждающий документ*	Объем часов
1	2	3	4	5	6

Примечание: * К отчету прикладывается ксерокопия документа

**2. Тематика семинаров и перечень мероприятий засчитываемых в
счет дополнительных часов повышения квалификации членов
Союза**

№ п.п	Наименование семинара или мероприятия	Период обучения	Место и организация обучения	Подтверждающий документ*	Объем часов
1	2	3	4	5	6

Примечание: * К отчету прикладывается ксерокопия документа

3. Общее количество часов за отчетный период:

Год	Объем обязательных часов	Объем дополнительных часов	Всего часов
Всего часов			

Город _____

Дата составления отчета _____

Член Союза Ф.И.О. _____

Электронный адрес _____

Контактный телефон _____

Руководство д...
 3.1. Ко...
 Ком...
 3.2. Д...



В настоящем документе прономеровано,
 прошито и скреплено печатью 9 (девять)
 листов ПОБ «Союз бухгалтеров и
 бухгалтерских организаций Казахстана»



Всего листов			
№ 1	ОБЪЕКТНЫХ ЛИСТОВ ОДРСИ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛИСТОВ ОДРСИ	ЛИСТОВ ВСЕГО

3. Общее количество листов и отступлений по ним:
 Примечание: в К. О. Л. включаются всевозможные дописки
